



## PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD REGÍSTRELO

---

*Manual de Usuario*

**PRODUCTO: MEDICAMENTOS BIOLÓGICOS**

## Índice

1	Participantes del Proceso .....	4
1.1.	Roles de operación en plataforma “Regístrelo” .....	4
2.	Proceso de Registro.....	5
3.	Registro de Solicitante.....	13
4.	Registro Tramitador Jurídico .....	17
5.	Autorización Tramitador Jurídico .....	18
6.	Inscripción .....	21
•	Formulario .....	22
•	Datos del Medicamento Biológico .....	22
•	Ingreso Empaques.....	24
•	Ingreso de Fórmula .....	25
•	Ingreso Fabricantes.....	27
•	Ingreso de Distribuidores.....	29
•	Ingreso de Datos Legales .....	29
•	Adjuntos.....	31
•	Firma y Resumen.....	32
•	Pago .....	35
7.	Proceso de Cambios Post Registro .....	37
7.1.	Cambio Post Registro Existente .....	38
•	Seleccionar registro .....	38
•	Cambios post-registro.....	39
•	Formulario.....	40
•	Firma y resumen .....	41
•	Pago .....	41
7.2.	Cambio Post Registro No Existente .....	42
•	Cambios post-registro.....	43
•	Ingreso de datos del formulario.....	43
•	Firma y resumen .....	43
	Pago .....	43
8.	Proceso de Renovación .....	45
8.1.	Renovación Existente .....	46
8.2.	Renovación No Existente .....	51
9.	Solicitud de Prórroga.....	58

10.	Autorización de Cambio para Renovaciones.....	61
-----	---	----

## 1 Participantes del Proceso

### 1.1. Roles de operación en plataforma “Regístrelo”

Para la realización de cualquier trámite, es necesario registrarse como usuario en la plataforma, para lo cual es requerido contar con firma digital. Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

#### Ciudadano

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar las consultas los tramites incluidos en la plataforma.

#### Solicitante

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre, para lo cual debe firmar digitalmente la autorización legal.

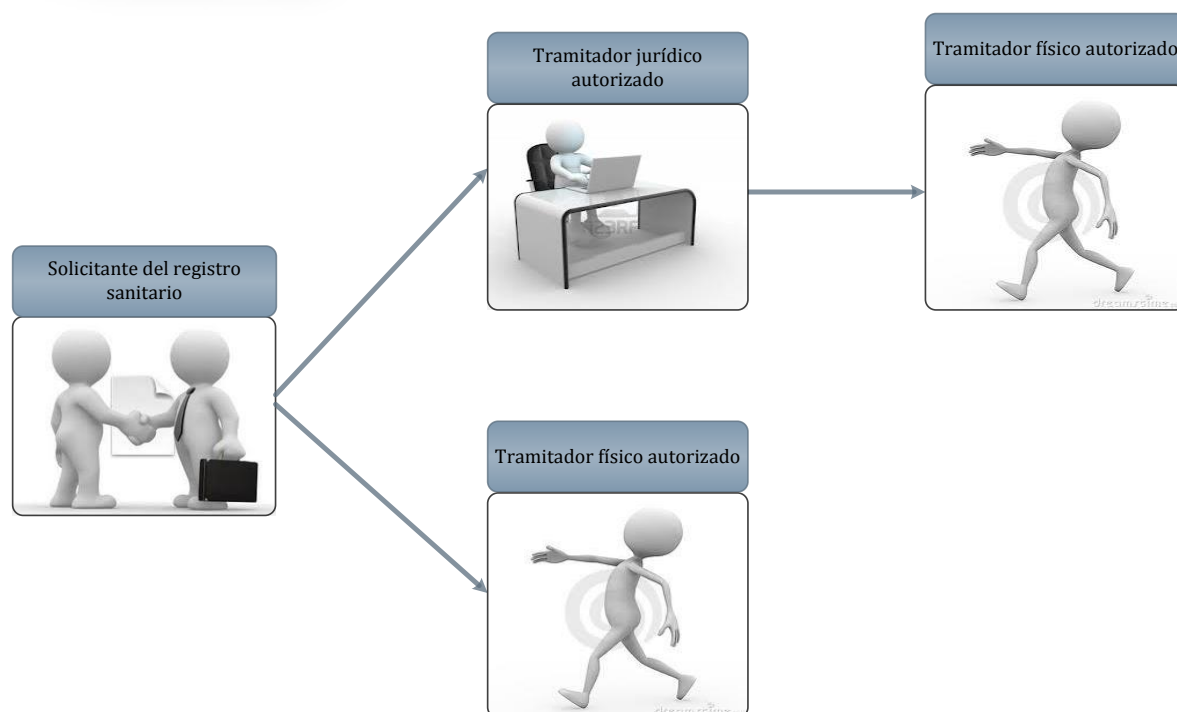
Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal.

En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

#### Tramitador Autorizado

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes.

Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal, puede autorizar a su vez personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A, autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un **Tramitador Autorizado** y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico del **Solicitante**.

### Funcionario

Son funcionarios del Ministerio de Salud que tienen diferentes roles dentro de la plataforma en los procesos de registro sanitario. Más adelante se detallan los distintos roles de funcionarios existentes en el proceso.

### Administrador

Son funcionarios del Ministerio de Salud que tienen privilegios para administrar los roles de los funcionarios y realizar tareas de monitoreo.

## 2. Proceso de Registro

El primer paso que debe realizar es ingresar a la siguiente dirección "[registrello.go.cr](http://registrello.go.cr)".

Verifique que su computadora cuente con Java versión 7 o posteriores, caso contrario podría tener problemas a la hora de leer su firma digital.

Seguidamente se le desplegará la siguiente pantalla:


**FIRMA DIGITAL**

**Inicie Sesión**

Para Iniciar Sesión debe de estar registrado a Registrello go.cr

**Regístrese**

**Horario de atención** Consulta de trámites

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA**

Día: Miércoles de 8:30am a 11:00 - 1:30pm a 3:00  
Lugar: Edificio Norte 4° Piso  
Solicitando Cita Previa al correo [casmolina@gmail.com](mailto:casmolina@gmail.com)

**ALIMENTOS**

Día: Miércoles de 1:00pm a 3:30pm  
Lugar: Edificio Norte 4° Piso

**EQUIPO Y MATERIAL BIOMÉDICO**

Día: Martes y Jueves de 1:00pm a 3:30pm  
Lugar: Edificio Norte 1° Piso

**COSMÉTICOS**

Día: Lunes y Jueves de 1:00pm a 3:30pm  
Lugar: Edificio Norte 1° Piso

**PRODUCTOS NATURALES**

Día: Martes de 1:00pm a 3:30pm  
Lugar: Edificio Norte 2° Piso

**MEDICAMENTOS**

Día: Martes - Lugar: Edificio Norte 2° Piso  
Horario: 8:30am a 11:30am - 1:00pm a 3:00pm  
Solicitando Cita previa al correo [smartinez@ministeriodesalud.go.cr](mailto:smartinez@ministeriodesalud.go.cr)

1 de 6


**CONSULTAS**  
Realice sus consultas sobre Productos, Usuarios, Registros Sanitarios.


**SERVICIOS**  
Acceda al área de trámites del servicio sanitario del sistema.

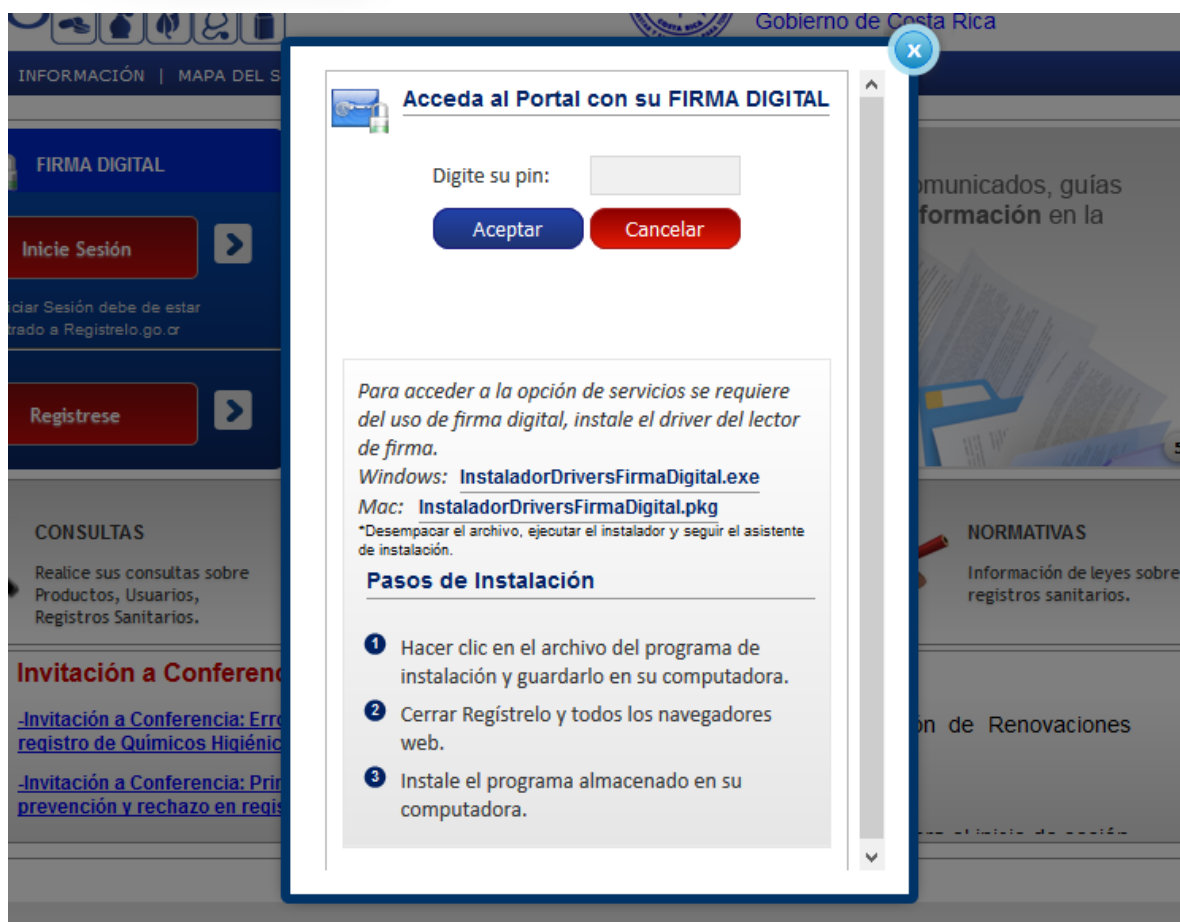

**NORMATIVAS**  
Información de leyes sobre registros sanitarios.


**Invitación a Conferencia**  
[Invitación a Conferencia: Errores más frecuentes registro de Químicos Higiénicos y Plaguicidas](#)  
[Invitación a Conferencia: Principales causas de prevención y rechazo en registro EMB](#)


**Información**  
[Solicitud y Autorización de Renovaciones Prevenidas](#)  
[Más información](#)

Regístrese

Seguidamente se debe presionar el botón  y muestra la siguiente pantalla:





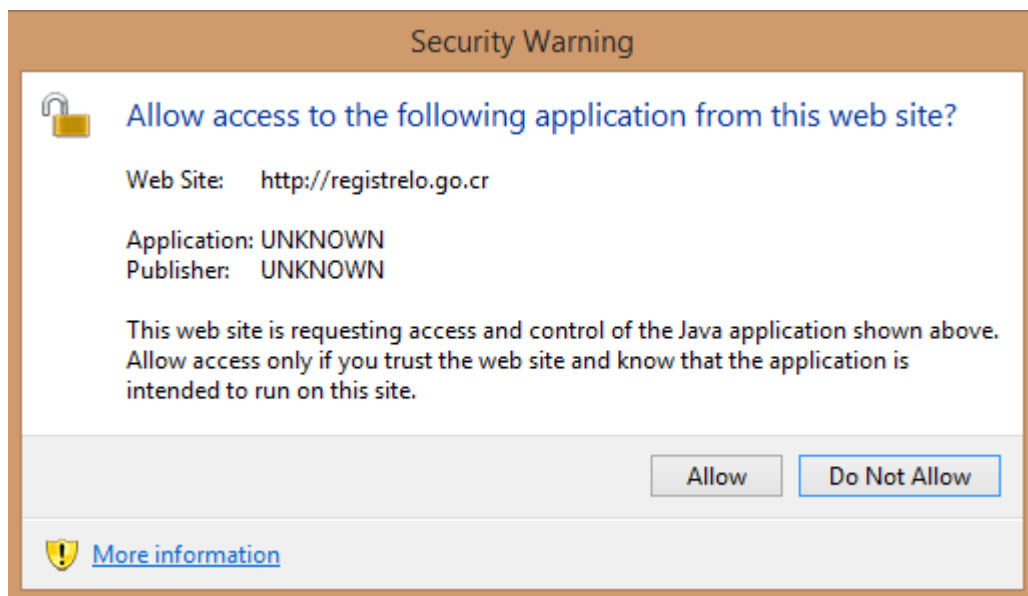
En esta pantalla debe dar clic sobre la opción **Acepto los riesgos y deseo ejecutar esta aplicación.**

Y se procede a Ejecutarse.

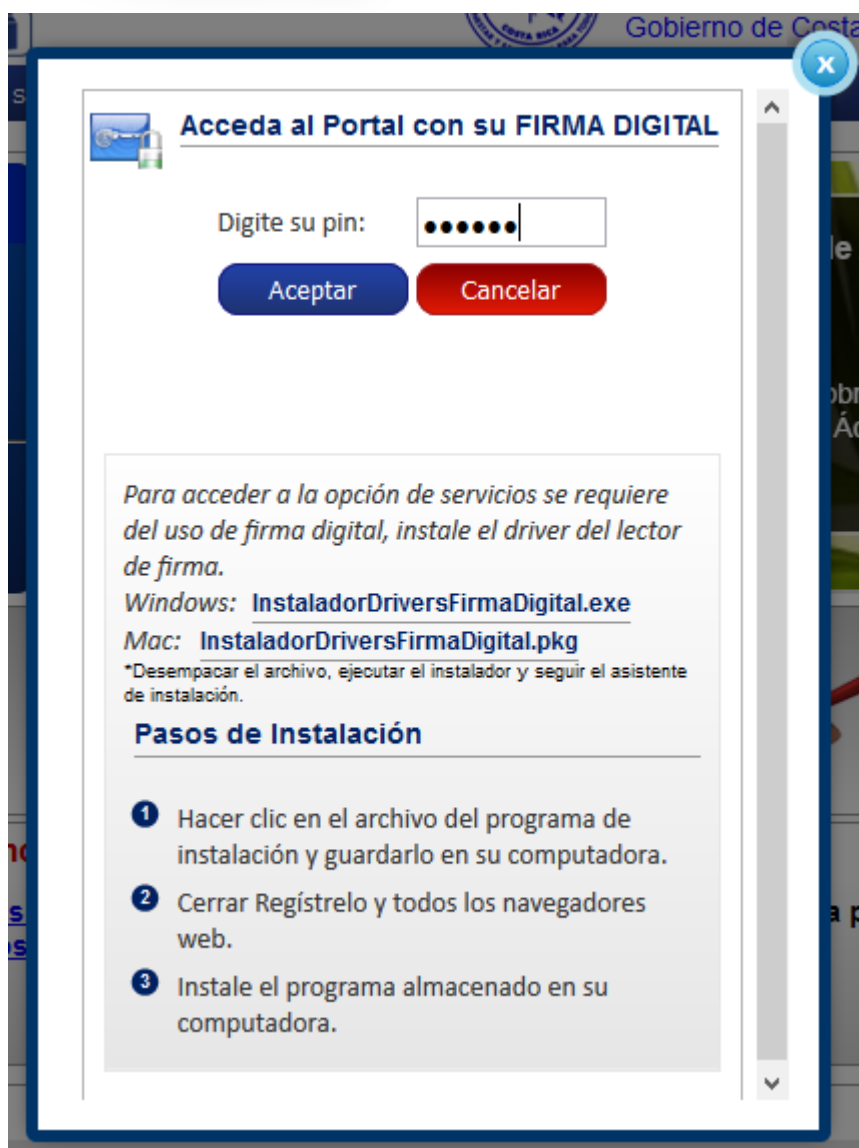




Se presiona el botón de Permitir



Y seguidamente se habilitará el campo para introducir el número de Pin de la firma digital.



**Acceda al Portal con su FIRMA DIGITAL**

Digite su pin:

**Aceptar** **Cancelar**

*Para acceder a la opción de servicios se requiere del uso de firma digital, instale el driver del lector de firma.*

**Windows:** [InstaladorDriversFirmaDigital.exe](#)

**Mac:** [InstaladorDriversFirmaDigital.pkg](#)

\*Desempacar el archivo, ejecutar el instalador y seguir el asistente de instalación.

**Pasos de Instalación**

- 1 Hacer clic en el archivo del programa de instalación y guardarlo en su computadora.
- 2 Cerrar Regístrelo y todos los navegadores web.
- 3 Instale el programa almacenado en su computadora.

Una vez que se introduce el Pin, muestra la pantalla para registrarse, donde solicitara al usuario los datos personales.

## Registro de Usuario

Toda persona que utilice Registrello para efectuar los trámites debe inscribirse en el Registro de Usuarios

### Datos Personales

<b>Nombre*</b> <input type="text" value="ANA LUCIA FONSECA TORRES"/>	<b>Identificación*</b> <input type="text" value="03-"/>	<b>Nacionalidad*</b> <input type="text" value="Seleccione un Pais"/>
<b>Profesión*</b> <input type="text"/>	<b>Sexo*</b> <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<b>Estado Civil*</b> <input type="text"/>
<b>Teléfono Fijo*</b> <input type="text"/> Ejemplo: +(506) 9999-0000	<b>Teléfono Celular</b> <input type="text"/> Ejemplo: +(506) 9999-0000	<b>Teléfono Fax</b> <input type="text"/> Ejemplo: +(506) 9999-0000
<b>Correo Electrónico*</b> <input type="text"/>	<b>Verificación de correo electrónico</b> <input type="text"/>	
<b>Provincia*</b> <input type="text"/>	<b>Cantón*</b> <input type="text"/>	<b>Distrito*</b> <input type="text"/>
<b>Código Postal</b> <input type="text"/>	<b>Dirección*</b> <input type="text"/>	

REGISTRARSE

Una vez que se introducen los datos, presionamos el botón de Registrarse, y muestra la siguiente pantalla

## El registro de información general fue realizado con éxito.

Para poder realizar trámites en la plataforma usted debe seleccionar el tipo de usuario que requiere.

### Funcionario

Corresponde a los trabajadores del Ministerio de Salud. El administrador de la plataforma del Ministerio de Salud deberá asignarle el perfil de acceso al sistema.

### Solicitante

Es la persona física o jurídica responsable del registro sanitario del producto en el país.

### Tramitador Físico

Persona física que realiza el trámite de registro sanitario ante el Ministerio de Salud con la autorización del solicitante. El Solicitante deberá realizar el proceso de autorización en la plataforma.

### Tramitador Jurídico

Persona jurídica que realiza el trámite de registro sanitario ante el Ministerio de Salud con la autorización del solicitante. Puede autorizar personas físicas. El Solicitante deberá realizar el proceso de autorización en la plataforma.

Y se selecciona la opción de Solicitante

## El registro de información general fue realizado con éxito.

Para poder realizar trámites en la plataforma usted debe seleccionar el tipo de usuario que requiere.

### Funcionario

Corresponde a los trabajadores del Ministerio de Salud. El administrador de la plataforma del Ministerio de Salud deberá asignarle el perfil de acceso al sistema.

### Solicitante

Es la persona física o jurídica responsable del registro sanitario del producto en el país.

### Tramitador Físico

Persona física que realiza el trámite de registro sanitario ante el Ministerio de Salud con la autorización del solicitante. El Solicitante deberá realizar el proceso de autorización en la plataforma.

### Tramitador Jurídico

Persona jurídica que realiza el trámite de registro sanitario ante el Ministerio de Salud con la autorización del solicitante. Puede autorizar personas físicas. El Solicitante deberá realizar el proceso de autorización en la plataforma.

Al terminar con este proceso el usuario debe dar clic en “Inicio” en la parte superior izquierda de la pantalla para entrar al menú principal.



### 3. Registro de Solicitante

Al ingresar al menú principal, se debe proceder a registrar el solicitante para realizar los trámites correspondientes, en el panel izquierdo debe desplegar la pestaña de Otros Trámites y seleccionar la opción de Solicitantes.

Otros Trámites

Traspaso de Responsable Sanitario / Solicitante

Solicitantes

Tramitadores Jurídicos

Atender Solicitud Prórroga

Solicitar Prórroga

Personas Físicas

Mantenimiento de empresas

Firmar Documentos

Control Estatal

Precalificación

Reportes

Al seleccionar la opción se mostrará la siguiente pantalla y deberá seleccionar el botón de Nuevo Solicitante.

Registrello


**MINISTERIO DE SALUD**  
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTÁCTENOS |

MI CUENTA: ANA LUCIA FONSECA TORRES | 1500:00 | SALIR X

Inicio > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Solicitantes

Tipo de Registrador

Identificación

Nombre

Distrito

Dirección

14

/

15

1-1 de 1

Regresar

Nuevo Solicitante

Gobierno Digital

Powered by SOIN

Derechos Reservados Ministerio de Salud 2013

Términos de Uso

Al seleccionar el botón se despliega la siguiente pantalla.

Solicitudes

Datos del Solicitante

\* Tipo de Solicitante:

\* Identificación:

\*3101111111

\* Celular:

\* Teléfono:

\* Fax:

\* Correo Electrónico:

Deseo recibir notificaciones SMS:

\* Nombre

Dirección

\* Provincia:

\* Cantón:

\* Distrito:

Otras Señas:

0 / 180

Regresar

Siguiente

El usuario debe seleccionar en tipo de solicitante, existen dos opciones físico y jurídico (los solicitantes jurídicos pueden ser varios) para este caso seleccionaremos físico y la información se cargará automáticamente.

**Solicitantes**

**Datos del Solicitante**

\* Tipo de Solicitante:

Físico  
Jurídico

\* Nombre

\* Celular:

\* Teléfono:

\* Fax:

\* Correo Electrónico:

Deseo recibir notificaciones SMS:

☐

**Dirección**

\* Provincia:

\* Cantón:

\* Distrito:

Otras Señas:

0 / 180

Regresar Siguiente

**Solicitantes**

**Datos del Solicitante**

\* Tipo de Solicitante:

Físico

\* Identificación:

03-  
\*3101111111

\* Nombre

ANA LUCIA FONSECA TORRES

\* Celular:

0000-0000

\* Teléfono:

0000-0000

\* Fax:

Deseo recibir notificaciones SMS:

☐

\* Correo Electrónico:

lfonseca@ cr

**Dirección**

\* Provincia:

CARTAGO

\* Cantón:

CARTAGO

\* Distrito:

AGUACALIENTE (SAN

Otras Señas:

CARTAGO

0 / 180

Regresar Siguiente



Después de seleccionar el tipo de solicitante requerido presionamos siguiente y se muestra la siguiente pantalla.

INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTÁCTENOS | MI CUENTA: ANA LUCIA FONSECA TORRES | 15:00:00 | SALIR X

Inicio > Mis Trámites MS > Mis Trámites

**Solicitantes**

Tipo de Registrador	Identificación	Nombre	Distrito	Dirección
Físico	03-0423-0402	ANA LUCIA FONSECA TORRES	Agucaliente (San Francisco) de Cartago, Cartago	Cartago

Regresar Nuevo Solicitante

En caso de querer cambiar los datos personales es posible en la misma pantalla, deberá elegir desde el menú el apartado de Solicitantes y seleccionar los datos del usuario.

#### 4. Registro Tramitador Jurídico

Para registrarse como tramitador jurídico se debe dirigir al panel izquierdo, desplegar la opción de otros trámites y seleccionar Tramitadores Jurídicos.

**Opciones de Trámites**

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Naturales
- Medicamentos
- Medicamentos Biológicos
- Otros Trámites
  - Traspaso de Responsable Sanitario / Solicitante
  - Solicitantes
  - Tramitadores Jurídicos**
  - Atender Solicitud Prórroga
  - Solicitar Prórroga
  - Personas Físicas
  - Mantenimiento de empresas
  - Firmar Documentos
- Control Estatal
- Precalificación
- Reportes

Bienvenido **ANA LUCIA FONSECA TORRES**

Esta es el área de trámites personales de la plataforma Registrello, donde los ciudadanos pueden realizar trámites, recibir notificaciones, gestionar su cuenta, hacer consultas, entre otras opciones.

Todos los trámites realizados por el usuario son gestionados en esta área, de manera que además de iniciarlos, también pueden dar seguimiento, realizar cambios y consultar históricos. Esto significa que los solicitantes pueden realizar trámites sin la necesidad de movilizarse a las distintas instituciones involucradas, incluso se ofrece un procesador de pagos en línea que permite la cancelación de cobros mediante tarjeta de crédito o débito.

Actualmente la plataforma ofrece servicios para ciudadanos, notarios y funcionarios de instituciones, por lo cual las opciones disponibles varían de acuerdo al perfil del usuario que accede.

Solicitantes

**Tramitadores Jurídicos**

Atender Solicitud Prórroga

Al presionar la opción se visualizará la siguiente pantalla y se debe presionar el botón Nuevo Tramitador.

**Listado de tramitadores Jurídicos**

Identificación	Nombre	Distrito	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sin registros que mostrar

[Regresar](#) [Nuevo Tramitador](#)

En la siguiente pantalla se deben ingresar los datos como tramitador jurídico y al finalizar se presiona el botón Siguiente para Registrarse.

**Tramitadores Jurídicos**

**Datos del Tramitador Jurídico**

\* Identificación:  \* Nombre:

\*3101111111

\* Celular:  \* Teléfono:  Fax:

\* Correo Electrónico:  Deseo recibir notificaciones SMS: ☐

**Dirección**

\* Provincia:  \* Cantón:  \* Distrito:

Otras Señas:

[Regresar](#) [Siguiente](#)

0 / 180

## 5. Autorización Tramitador Jurídico

En algunas ocasiones, es necesario que otros usuarios puedan realizar o darle seguimiento a nuestros trámites, por esa razón se debe proceder a autorizar a los mismos.

Debe ingresar al menú principal, panel izquierdo y seleccionar Solicitantes.

Otros Trámites

Traspaso de Responsable Sanitario / Solicitante

Solicitantes

Tramitadores Jurídicos

Atender Solicitud Prórroga

Solicitar Prórroga

Personas Físicas

Mantenimiento de empresas

Firmar Documentos

Control Estatal

Precalificación

Reportes

Al ingresar nos mostrará la siguiente pantalla.

INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTÁCTENOS |

MI CUENTA: ANA LUCIA FONSECA TORRES | 1500:00 | SALIR X

Inicio > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Solicitantes

Tipo de Registrador	Identificación	Nombre	Distrito	Dirección
Físico	03-0423-0402	ANA LUCIA FONSECA TORRES	Aguacaliente (San Francisco) de Cartago, Cartago	Cartago

15

1-2 de 2

Regresar

Nuevo Solicitante

Y seleccionaremos el usuario al que le debemos autorizar a otros usuarios para que maneje los trámites, una vez que es seleccionado se mostrará la siguiente pantalla. Y debemos seleccionar el botón de Autorizados. Al Seleccionar en el botón “Autorizados” se podrá visualizar las personas autorizadas previamente o agregar otra persona nueva, ya sea Física o Jurídica.

**Solicitantes**

**Datos del Solicitante**

\* Tipo de Solicitante:  
Físico

\* Identificación:  
03-0423-0402  
\*3101111111

\* Nombre:  
ANA LUCIA FONSECA TORRES

\* Celular:  
0000-0000

\* Teléfono:  
0000-0000

\* Fax:

\* Correo Electrónico:  
lfonseca@soin.co.cr

Deseo recibir notificaciones SMS:  
☐

**Dirección**

\* Provincia:  
CARTAGO

\* Cantón:  
CARTAGO

\* Distrito:  
AGUACALIENTE (SAN)

Otras Señas:  
CARTAGO

7 / 180

Regresar Autorizados Siguiente

En esta pantalla se pueden autorizar personas físicas o jurídicas, además de realizar asignación de permisos para la realización de diferentes tipos de trámites, tales como inscripción, renovación, cambios post registro, reconocimiento o de uso registro; además de asignarle un periodo de tiempo en que la persona puede realizar estos trámites.

Para finalizar debe darse clic en el botón “Autorizar”.

**Autorizados Solicitante**

**Listado**

Identificación	Nombre	Tipo	Estado
Sin registros que mostrar			

**Autorizado**

Seleccione el Tipo de Persona  
☒ Físico ☐ Jurídico

Seleccione las Personas a Autorizar:

Permisos del Autorizado  
☐ Inscripción ☐ Renovación ☐ Cambios ☐ Reconocimiento ☐ Uso Registro

Estado del Autorizado:  
☒ Activo ☐ Inactivo

Periodo de Autorización:  
Fecha Inicio: Fecha Final:

Permisos del Autorizado:  
☒ Completo ☐ Limitado

Regresar Autorizar

A continuación se indicará los tipos de trámites que se pueden realizar para medicamentos Biológicos y como realizarlos, en las pantallas se encontrarán diferentes iconos, los cuales se mencionarán para una mejor comprensión de los mismos.

*	Datos requeridos.
✓	Validación de contenido o formato correcto.
✗	Validación de contenido o formato incorrecto.
+	Adición de cantidades.
⬇	Notificaciones.
⚠	Avisos.
✗	Eliminar.
?	Botón de ayuda.

## 6. Inscripción

A continuación se muestra el proceso para ingresar un nuevo medicamento biológico.

- Menú**

En la pantalla principal de lado izquierdo aparecerá un menú que contiene las diferentes opciones de trámite a realizar para un medicamento biológico.

The screenshot displays the 'Registrello' web application interface. At the top, there is a header with the 'Registrello' logo and the 'MINISTERIO DE SALUD Gobierno de Costa Rica'. Below the header, a navigation bar contains links like 'INICIO', 'INFORMACIÓN', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTENOS'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar titled 'Opciones de Trámites' with a list of categories: Alimentos, Cosméticos, Equipo y Material Biomédico, Productos Naturales, Medicamentos, and Otros Trámites. Under 'Medicamentos', there is a sub-menu for 'Medicamentos Biológicos' which includes options for 'Inscripción', 'Cambios post-registro', 'Renovación', and 'Autorización de Cambio Para Renovaciones'. On the right, there is a main content area titled 'Seleccione el tipo de producto que desea consultar' with a dropdown menu set to 'Medicamentos Biológicos'. Below this, there is a 'Mostrar 10 registros' button and a 'Búsqueda Global' input field. A table titled 'LISTADO DE TRÁMITES' displays a list of registrations with columns for 'Trámite', 'Estado', 'Nombre del Solicitante', and 'Nombre del medicamento'. The table shows five records, all with the state 'Cancelado'. A blue arrow points from the 'Inscripción' option in the sidebar to the 'Inscripción' option in the dropdown menu. At the bottom of the page, there is a pagination bar with buttons for 'Primera', 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', 'Siguiete', and 'Última'.

- **Pantalla Principal**

En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede visualizar el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite como eliminación y detalle de la prevención. En caso de ser necesario realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas funciona como filtro.

LISTADO DE TRÁMITES										
Trámite ▾	Estado ▾	Nombre del Solicitante ▾	Nombre del Producto ▾	Tipo Solicitud ▾	Rech ▾	Prev ▾	Track ▾	Notif ▾	Elim ▾	
Trámite	Estado	anthony	Nombre	Tipo Solicitud						
267822	Confección	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	test	Inscripción			Q			✗
267821	Corrección	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	medicamento biológico de prueba	Renovación		!	Q	✉		✗
267820	Cancelado	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	medicamento biológico de prueba	Renovación			Q			
267819	Cancelado	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	medicamento biológico de prueba	Renovación			Q			
267818	Cancelado	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	medicamento biológico de prueba	Renovación			Q			

Mostrando 1 a 5 de 37 registros (filtrado de 95 registros totales)

Primera Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente Última

- **Formulario**

Para registrar un medicamento biológico es necesario ingresar los datos solicitados en el formulario de inscripción de medicamentos biológicos. Este formulario está dividido en varios apartados que se muestran a continuación.

- **Datos del Medicamento Biológico**

En esta pantalla se captura la información general del medicamento biológico que se desea registrar.

**Medicamentos Biológicos**

Datos generales > Empaques > Fórmula > Fabricantes > Distribuidores > Datos Legales > Adjuntos > Resumen > Pago

**Datos del solicitante**

Solicitante: Seleccione

**Datos generales**

Nombre del producto: 0 / 200

Forma farmacéutica: Seleccione

Vía de administración: Seleccione

Condiciones de almacenamiento: 0 / 250

Vida útil: (Cantidad en meses)

Apego a la monografía: ☐

**Inserto**

☐ No ☒ Si

**Modalidad de venta**

☒ Venta Libre ☐ Bajo prescripción

**Clasificación del tipo de medicamento biológico**

Clasificaciones: Seleccione

<< Regresar Siguiente >>

En esta sección al seleccionar “ADN Recombinante o biotecnológico” en el campo “Clasificaciones” se mostrará una nueva opción para seleccionar el tipo de ADN.

**Clasificación del tipo de medicamento biológico**

Clasificaciones: ADN recombinante o biotecnológico

Tipo: Seleccione

Seleccione  
Innovador  
Innovador de origen alterno  
Biosimilar

<< Regresar Siguiente >>

Si el tipo es además “Biosimilar” se habilitarán dos nuevos campos para ingresar la información del medicamento biológico de referencia así como el nombre y país del laboratorio fabricante de referencia.

**Clasificación del tipo de medicamento biológico**

Clasificaciones: ADN recombinante o biotecnológico

Tipo: Biosimilar

Nombre del medicamento biológico de referencia: 0 / 220

Nombre y país de laboratorio fabricante de referencia: 0 / 220

- **Ingreso Empaques**

Una vez completada la información general del formulario, debe presionar el botón siguiente y se le mostrará una pantalla, donde podrá ingresar el detalle del kit, las presentaciones y muestras médicas del producto que usted desee.

Kit

Detalle

0 / 250

Productos

Muestras Médicas

Primario

Tipo de empaque:

Material:

Cantidad:

Unidad:

Descripción:

0 / 500

+ Agregar Primario

Secundario

Tipo de empaque:

Material:

Cantidad:

Unidad:


+ Agregar Secundario

Listado de Productos

Tipo de Empaque	Cantidad	Material	Unidad	Descripción	Empaque	Eliminar
					-Todos-	

Sin registros que mostrar

En la sección de presentaciones del producto se mostrarán dos pestañas, Productos y Muestras Médicas respectivamente. Al seleccionar “Productos” se podrá ingresar la información de los empaques del producto tanto primario como secundario para los cuales debe seleccionar el tipo de empaque, material y unidad, además de ingresar la cantidad y descripción en caso de ser primario. Al final de la sección se encuentra una lista con los datos de las presentaciones ingresadas.

Listado de Productos						
Tipo de Empaque	Cantidad	Material	Unidad	Descripción	Empaque	Eliminar
ANILLO	1	ACERO AL CARBONO	CENTÍMETRO	Descripción	Primario	



En caso de seleccionar “Muestras médicas” se cambiará a la sección de muestras médicas, donde podrá ingresar la información de éstas.

Productos

Muestras Médicas

Primario

Tipo de empaque:

Material:

Cantidad:

Unidad:

Descripción:

0 / 500

+ Agregar Primario

Secundario

Tipo de empaque:

Material:

Cantidad:

Unidad:

+ Agregar Secundario

Listado de Muestras Médicas

Tipo de Empaque	Cantidad	Material	Unidad	Descripción	Empaque	Eliminar
					-Todos-	

Sin registros que mostrar

Para eliminar una presentación, haga clic sobre la equis que se muestra en la última columna, a la derecha de la lista, tanto de presentaciones del producto como de las muestras médicas.

Tipo de Empaque	Cantidad	Material	Unidad	Descripción	Empaque	Eliminar
ANILLO	1	ACERO AL CARBONO	CENTÍMETRO	Descripción	Primario	✖

## • Ingreso de Fórmula

Luego de completar la información de las presentaciones del producto, debe presionar el botón siguiente y se le desplegará una pantalla en la cual, deberá ingresar la información de la fórmula.

**Medicamentos Biológicos** Trámite: 267887

Datos Generales > Presentaciones > **Fórmula** > Fabricantes y Distribuidores > Titular > Adjuntos > Resumen > Pago

[+ Agregar fórmula](#)

No se ha agregado ninguna fórmula

[<< Regresar](#) [Siguiente >>](#)

El primer paso es dar clic sobre el botón “Agregar fórmula” lo cual habilitará la opción para ingresar la dosis de la fórmula.

**Nueva fórmula**

Dosis de la fórmula:

0 / 210

[Cancelar](#) [Agregar](#)

No se ha agregado ninguna fórmula

Luego de ingresar la dosis debe dar clic sobre el botón Agregar, después de esto se habilitará un formulario con cinco pestañas donde podrá ingresar la información de los principios activos, excipientes, excipientes de cápsula, excipientes de recubrimiento y por último se mostrará un resumen con los datos ingresados.

**Fórmula 1**

Unidad de dosis:

**Principios Activos** | Excipientes | Recubrimiento | Capsula | Resumen de fórmula

**Datos del principio activo**

Principio Activo:

Concentración:

Unidad:

Detalle:

0 / 220

[Guardar](#) [+ Agregar nuevo](#)

**Principios Activos agregados**

Principio activo	Concentración	Unidad	Eliminar

En el caso de los excipientes de recubrimiento y de cápsula, no es permitido ingresar datos para ambos, es decir, únicamente se puede ingresar excipientes para uno de los dos, por lo tanto al ingresar un excipiente de recubrimiento se mostrará un mensaje en la pestaña de

cápsula, indicando que ya se ingresaron excipientes de recubrimiento y que si desea eliminarlos para agregar excipientes de cápsula y viceversa.

**Fórmula 1**

Unidad de dosis: Dosis

Principios Activos | Excipientes | Recubrimiento | **Capsula** | Resumen de fórmula

Se han agregado excipientes de recubrimiento para esta fórmula, desea eliminarlos y agregar excipientes de cápsula ?

Aceptar

En la pestaña “Resumen de fórmula” se mostrará un resumen de los datos ingresados para la fórmula.

**Fórmula 1**

Unidad de dosis: Dosis

Principios Activos | Excipientes | Recubrimiento | Capsula | **Resumen de fórmula**

Principios Activos			
Principio activo	Concentración	Unidad	Detalle
prueba	12345.0000	Litros	detalle

Excipientes			
Excipiente	Concentración	Unidad	Detalle
**** No se han agregado excipientes ****			

Excipientes de cápsula			
Excipiente	Concentración	Unidad	Detalle
**** No se han agregado excipientes de cápsula ****			

Excipientes de Recubrimiento			
Excipiente	Concentración	Unidad	Detalle
prueba	1	Litros	detalle

- **Ingreso Fabricantes**

Luego de completar la información de la fórmula, debe presionar el botón siguiente y encontrará la siguiente pantalla, donde podrá ingresar la cantidad de fabricantes que usted desee. El primer paso es seleccionar el fabricante, luego se debe seleccionar el tipo de

fabricante: fabricante de producto terminado, fabricante de principio activo y otros fabricantes involucrados, únicamente se permite ingresar un laboratorio fabricante de tipo producto terminado.

**Laboratorios fabricantes**

Nombre del Laboratorio:

Tipo de fabricante: Seleccione

Licencia sanitaria o permiso sanitario:

Fabricación terceros: ☐

+ Nuevo fabricante

País de laboratorio:

Fecha de vencimiento de licencia sanitaria:

\* Se debe agregar únicamente un laboratorio fabricante de producto terminado y al menos un fabricante de principio activo.

Agregar

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global:

Identificación	Nombre	País	Etapas fabricación	Tipo de fabricante	Eliminar	Terceros
Identificación	Nombre	País	Etapas fabricación	Tipo fabricante		

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

En caso de seleccionar “otros fabricantes involucrados” se habilitará una opción para seleccionar la etapa de fabricación como se muestra en la siguiente imagen:

**Laboratorios fabricantes**

Nombre del Laboratorio:

Tipo de fabricante: Otros fabricante involucrados

Licencia sanitaria o permiso sanitario:

Fabricación terceros: ☐

+ Nuevo fabricante

País de laboratorio:

Fecha de vencimiento de licencia sanitaria:

Etapas de fabricación: Seleccione

\* Se debe agregar únicamente un laboratorio fabricante de producto terminado y al menos un fabricante de principio activo.

Agregar

EMPACADOR PRIMARIO


EMPACADOR SECUNDARIO

Al seleccionar un laboratorio cuyo país sea Costa Rica se debe ingresar además la licencia sanitaria o permiso sanitario así como la fecha de vencimiento de la licencia sanitaria.

Los datos ingresados se podrán visualizar en el listado de fabricantes que se encuentra debajo de los campos, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Mostrar  registros

Búsqueda Global:


FABRICANTES AGREGADOS						
Identificación	Nombre	País	Etapas fabricación	Tipo de fabricante	Eliminar	Terceros
Identificación	Nombre	País	Etapas fabricación	Tipo fabricante		
99	PRUEBA	Costa Rica		Fabricante producto terminado		<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros


Primera Anterior **1** Siguiente Última

Para poder continuar a la siguiente pantalla es necesario ingresar al menos un fabricante de producto terminado y un fabricante de principio activo.

### • Ingreso de Distribuidores

Una vez completada la información correspondiente a los fabricantes, se le presentará una pantalla donde deben ingresar los distribuidores del producto, esto se hace seleccionando el distribuidor de la lista que se despliega haciendo clic sobre la imagen  y luego dando clic el botón “Agregar”.

Distribuidores

Nombre del Distribuidor:  

+ Nuevo distribuidor

País del Distribuidor: 

Agregar

Mostrar  registros
Búsqueda Global:

DISTRIBUIDORES AGREGADOS			
Identificación	Nombre	País	Eliminar
Identificación	Nombre	País	
No se encontraron Registros			

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

<< Regresar

Siguiente >>

### • Ingreso de Datos Legales

Luego de ingresar la información de los distribuidores se mostrará la siguiente pantalla en la que se solicitan los datos de la propiedad intelectual, de patente, del titular y del profesional responsable.

**Propiedad intelectual**

☒ Declaración de protección de datos de prueba (sólo productos nuevos)
 ☐ Declaración de que no hay datos de prueba

**Patente**

☒ Con patente
 ☐ Sin patente

Número de patente 
 Fecha de vencimiento

**Titular**

Tipo de titular ☒ Físico ☐ Jurídico
 

+ Nuevo titular

Nombre de titular 
 Identificación

Teléfono 
 Dirección

Correo electrónico 
 Fax


☐ Profesional responsable

<< Regresar
 

Siguiente >>

Para el dato “Propiedad intelectual” se debe elegir entre declaración de datos de prueba o declaración de que no hay datos de prueba.

En el caso del dato “Patente” se debe elegir entre “Con patente” o “Sin patente”, si se selecciona con patente se debe ingresar además el número de patente y la fecha de vencimiento de la patente.

Luego se debe seleccionar el titular del medicamento, para esto debe marcar el tipo de titular, físico o jurídico, luego hacer clic sobre la imagen  para abrir la lista de titulares disponibles.

Por último se muestra la información del profesional responsable, si no se desea ingresar estos datos debe desmarcar el campo profesional responsable como se muestra en la siguiente imagen:

☐ Profesional responsable

Si se desea ingresar información sobre el profesional responsable se debe marcar la opción mostrada anteriormente, lo cual habilitará dos campos nuevos, “Profesional responsable” en el cual se podrá seleccionar el profesional deseado y el “Profesión” en el cual se debe seleccionar la profesión.

☒ Profesional responsable

Profesional responsable 
 Profesión 

Seleccione
 

Seleccione
 PROFESION
 Prueba
 prueba superada

Número de colegiado

<< Regresar

Siguiente >>

## • Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que deben ser agregados al registro de medicamentos biológicos. Se puede adjuntar más de un documento por opción, para los documentos legalizados es requerido que se indique la cédula del notario.

Los adjuntos con un asterisco rojo a la izquierda representan los adjuntos obligatorios.

\*Poder a favor del representante legal (max 35MB):

No file selected.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

Para seleccionar el documento debe darse clic en el botón  y finalmente debe dar clic en el botón de .



## Alerta

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.  
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

Clasificación: ADN recombinante o biotecnológico de Tipo Biosimilar

### \*Poder a favor del representante legal (max 35MB):

Browse... No file selected.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

### Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

### \*Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS (max 35MB):

Browse... No file selected.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

### Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

### \*Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (max 35MB):

Browse... No file selected.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

### Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

## • Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró en el trámite de ingreso de medicamentos biológicos. Así mismo se muestra al final un botón que solicita la firma digital para proceder con el pago del trámite.



**Trámite:** 267887

#### Datos del trámite

N° trámite:	267887	Tipo de trámite:	Inscripción
-------------	--------	------------------	-------------

#### Datos del solicitante

Nombre:	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Cédula:	02-0668-0987
Celular:	+(506) 9999-0000	Correo electrónico:	alguien@ejemplo.com
Teléfono:	+(506) 9999-0000	Fax:	+(506) 9999-0000
Dirección:	Palmira		

#### Datos del tramitador

Nombre:	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Cédula:	02-0668-0987
Celular:	+(506) 8888-8888	Correo electrónico:	mail@mail.com

#### Datos del Medicamento Biológico

Nombre:	test	Forma farmacéutica:	CAPSULA DE LIBERACION RETARDADA GASTRORESISTENTE
Vía de administración:	INTRA-AMNIOTICO	Vida útil:	234 meses
Kit:		Condiciones de almacenamiento:	test
Apego a monografía:	CANADA	Modalidad de venta:	Venta libre
Inserto:	SI	Tipo de ADN:	Biosimilar
Clasificación:	ADN recombinante o biotecnológico	Nombre y país de laboratorio fabricante de referencia:	b
Nombre del medicamento biológico de referencia:	a		

#### Presentaciones del producto

Tipo	Empaque	Material	Tipo empaque	Cantidad	Unidad	Descripción
Producto	Primario	ALU-PA/ALU/ PVC-ALU	ANILLO	1234.0000	ACTUACIONES	detalle

## Fórmulas

### Fórmula 1

Dosis: Dosis

Detalle:

Principios Activos			
Principio activo	Concentración	Unidad	Detalle
prueba	12345.0000	Litros	detalle
Excipientes			
Excipiente	Concentración	Unidad	Detalle
**** No se han agregado excipientes ****			
Excipientes de cápsula			
Excipiente	Concentración	Unidad	Detalle
**** No se han agregado excipientes de cápsula ****			
Excipientes de Recubrimiento			
Excipiente	Concentración	Unidad	Detalle
prueba	1	Litros	detalle

## Fabricantes

Identificación	Nombre	Tipo de fabricante	Etapas de fabricación	País	Terceros
99	PRUEBA	Fabricante producto terminado		Costa Rica	<input type="checkbox"/>
	MRS. BECTORS FOODS SPECIALITIES LTD./INDIA	Fabricante principio activo		India	<input type="checkbox"/>

## Distribuidores

Identificación	Nombre	País	Correo electrónico	Teléfono	Dirección
3101542738	IBERICO S.A COSTA RICA	Costa Rica	alejandropal@yahoo.es	24415575	02,01,01 01. 100 M NORTE ANTIGUA DELEGACION TRANSITO ALAJUELA, BODEGAS TERRUM #41

## Datos legales

Propiedad intelectual:	Declaración de protección de datos de prueba	Patente:	Con patente
Número de patente:	1234123412234	Fecha de vencimiento:	27/08/2015

## Titular

Tipo de titular	Físico		
Nombre:	HERNAN RODRIGUEZ OCAMPO	Identificación:	202770503
Teléfono:	2721015	Dirección:	CENTRO
Correo electrónico:	labzepol@racsa.co.cr	Fax:	2720196

## Profesional responsable

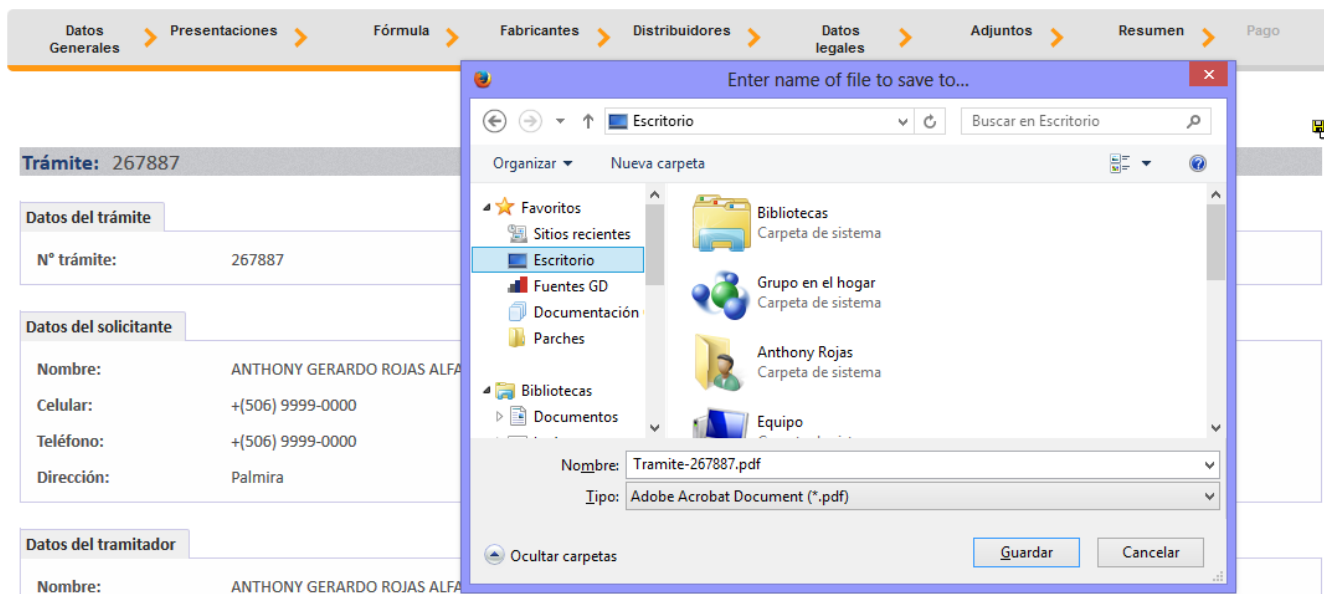
Nombre:	HERNAN RODRIGUEZ OCAMPO	Profesión:	PROFESION
Número de colegiado:	123ddd-9		

## Documentos adjuntos

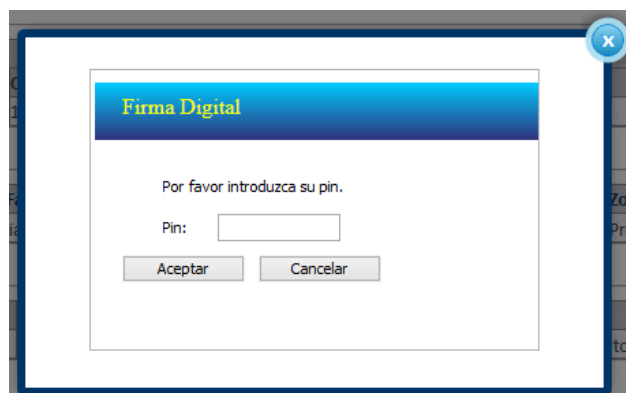
Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
----------------------	------------------	-------------------------

Quedamos apercibidos de las consecuencias legales y judiciales con que la legislación castiga el delito de perjurio. Asimismo, exoneramos de toda responsabilidad a las autoridades del Ministerio de Salud por el otorgamiento del registro sanitario con base en la presente declaración, y somos conocedores de que si la autoridad de salud llegase a corroborar alguna falsedad en la misma, el Ministerio de Salud podrá tanto aplicar las medidas especiales establecidas en la Ley General de Salud, como acudir a la vía

Si se desea, el resumen o reporte con la información ingresada puede exportarse a formato pdf.



Cuando se da clic en el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que pide el pin de la firma digital para poder seguir con el procedimiento.



- **Pago**

Una vez que se ingresó el pin de la firma digital se desplegará una ventana que contiene el desglose del pago y que pide la información necesaria para proceder con este.

Pago Inicial

Trámite: 267887

Datos Generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes > Distribuidores > Datos legales > Adjuntos > Resumen > Pago

Formas de Pago

Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code:

Fecha de Expiración:

**TOTAL A PAGAR**

Registro Medicamentos Biológicos

Registro Medicamentos Biológicos 257,160.00

Subtotal: 257,160.00

**TOTAL: 257,160.00**

Procesar Pago

Si el pago fue finalizado exitosamente, se mostrará la siguiente pantalla.

Resultado del Pago Trámite : 267887



Pago Exitoso

Se ha procesado un pago por **257,160.00** colones, el número de autorización es **234234**



Registro Exitoso

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Registrelo.

Ir al menú

## 7. Proceso de Cambios Post Registro

Esta opción permite al usuario realizar el proceso para solicitar cambios post-registro de medicamentos biológicos.

Existen dos formas para realizar este proceso:

Cambio post-registro de un producto existe: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma Registrelo.

Cambios post-registro de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de cambio post-registro aunque la inscripción del medicamento biológico no se haya realizado a través de la plataforma Registrelo.

Para empezar el proceso de cambios post-registro de un medicamento biológico se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:

### Medicamentos Biológicos

➤ Inscripción

➤ Cambios post-registro

➤ Renovación

➤ Autorización de Cambio  
Para Renovaciones

Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.



## 7.1. Cambio Post Registro Existente

Para iniciar el proceso de cambio de un producto que realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma Regístrelo, se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de cambios post-registro. A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

- **Seleccionar registro**

Cuando el registro ya existe en la plataforma se debe seleccionar el registro.



En esta opción se desplegará un listado con todos los medicamentos biológicos que ya fueron registrados por el usuario o a los que él tiene acceso.

io > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Número de Registro	Nombre del Producto
MB-CR-15-00012	PATILLAS MASTICABLES VERDES
MB-CR-15-00008	Dexclorfeniramina modificado abc
nueva-renovacion-002	nombre del producto prueba pachewww
ALM-BS-16-00067	test kjkkijklm
MB-CR-15-00020	medicamento biológico de prueba

## • Cambios post-registro

Existen 42 posibles cambios post-registro, de los cuales debe seleccionar el que se desee realizar.

**Cambio Post-Registro Medicamentos Biológicos**

Datos del registro sanitario

Número de registro: MB-CR-15-00012

Cambios post registro disponibles

Seleccione el cambio que desea realizar:

	Código del cambio	Nombre del cambio
<input type="checkbox"/>	A1	Ampliación en la presentación comercial (Variación en la cantidad de unidades del empaque, el peso o el volumen de llenado)
<input type="checkbox"/>	A2	Cambio o modificación en el nombre del producto
<input type="checkbox"/>	A3.1	Cambio de razón social del fabricante
<input type="checkbox"/>	A3.2	Cambio de razón social del empacador
<input type="checkbox"/>	A3.3	Cambio de razón social del titular
<input type="checkbox"/>	A4	Cambios en la monografía e inserto
<input type="checkbox"/>	A5	Cambio en el periodo de vida útil
<input type="checkbox"/>	A6	Cambio en las condiciones de almacenamiento
<input type="checkbox"/>	A7	Cambio de empacador Primario
<input type="checkbox"/>	A8	Cambio de Empacador Secundario
<input type="checkbox"/>	A9	Cambio en el tipo de material del empaque primario o del sistema envase-cierre.
<input type="checkbox"/>	A10	Adición de un nuevo empaque primario

Al seleccionar el cambio deseado se habilitarán tres campos donde se debe ingresar el estado anterior, el estado posterior y la justificación como se muestra en la siguiente imagen.

	Código del cambio	Nombre del cambio
<input type="checkbox"/>	A1	Ampliación en la presentación comercial (Variación en la cantidad de unidades del empaque, el peso o el volumen de llenado)
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	Cambio o modificación en el nombre del producto
		Estado anterior
		Estado posterior
		Justificación

### • Formulario

Dependiendo del cambio solicitado se habilitarán campos en el formulario para realizar los cambios, los datos que no se deben modificar por no estar relacionados con el cambio se mostrarán en la solicitud, sin embargo, no podrán ser modificados. Por ejemplo en el caso de un cambio de nombre, los formularios aparecen de la siguiente forma (inhabilitados) a excepción del campo “Nombre del producto”

Representante legal:

**Datos del registro sanitario**

Número de registro: MB-CR-15-00012  
 Fecha de emisión:  Fecha de vencimiento:

**Datos generales**

Nombre del producto:  28 / 200

Forma farmacéutica:

Vía de administración:

Condiciones de almacenamiento:  64 / 250

Vida útil:  (Cantidad en meses)

Apego a la monografía: ☒

**Inserto**

☐ No ☒ Si

**Modalidad de venta**

☐ Venta Libre ☒ Bajo prescripción

**Clasificación del tipo de medicamento biológico**

Clasificaciones:  Tipo:

[<< Regresar](#) [Siguiente >>](#)

En la sección de adjuntos, cada cambio cuenta con documentos distintos por lo que se mostrarán debidamente separados, para un mayor orden a la hora de incorporarlos al sistema.



Datos Generales
Presentaciones
Fórmula
Fabricantes y Distribuidores
Adjuntos
Resumen
Pago

Alerta

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

Clasificación: ADN recombinante o biotecnológico de Tipo Innovador

Cambio o modificación en el nombre del producto

\*Documento legal emitido por el titular o su Representante legal que declare el cambio de nombre (max 35MB):

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos
  
\*No existen archivos adjuntos

\*Nuevas etiquetas originales de envase/empaque primario, secundario (e inserto si aplica) o sus proyectos según RTCA de Etiquetado de Productos Farmacéuticos para uso Humano vigente (max 35MB):

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos
  
\*No existen archivos adjuntos

Notas Aclaratorias (max 35MB):

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Adjuntar

Lista de archivos adjuntos
  
\*No existen archivos adjuntos

### • Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del registro que el usuario seleccionó. Así mismo se muestra al final un botón que solicita la firma digital para proceder con el pago del trámite de cambio post-registro.

### • Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Datos Generales
Presentaciones
Fórmula
Fabricantes
Distribuidores
Datos legales
Adjuntos
Resumen
Pago

**Formas de Pago**
Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:
Número de Tarjeta:
CVV2 code:
Fecha de Expiración:

**TOTAL A PAGAR**

Cambio post registro medicamentos biológicos	
Cambio post registro medicamentos biológicos	0.00
<b>Subtotal:</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>0.00</b>

Procesar Pago

Al finalizar el pago, si resulta exitoso aparece el siguiente mensaje, confirmando que el pago se ha realizado correctamente.



## Pago Exitoso

Se ha procesado un pago por **0.00** colones, el número de autorización es **0**



## Registro Exitoso

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Registrelo.

[Ir al menú](#)

## 7.2. Cambio Post Registro No Existente

Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

En la pantalla de post registro de medicamentos biológicos se debe de seleccionar la segunda opción:

**Datos del cambio post registro**

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de medicamentos biológicos.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

Número de registro:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

A continuación se explica los pasos que se deben seguir para realizar este tipo de cambio post-registro.

- **Cambios post-registro**

Existen 31 posibles cambios post-registro, de los cuales debe seleccionar aquellos que desee realizar.

- **Ingreso de datos del formulario**

Como este tipo de cambio se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

*Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de medicamentos biológicos (ver subsección "formulario" en la sección de "Inscripción de Medicamentos biológicos").*

- **Firma y resumen**

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de cambios post-registro.

## Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Datos Generales
Presentaciones
Fórmula
Fabricantes
Distribuidores
Datos legales
Adjuntos
Resumen
Pago

**Formas de Pago**
Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:
Número de Tarjeta:
CVV2 code:
Fecha de Expiración:

**TOTAL A PAGAR**
Cambio post registro medicamentos biológicos  
Cambio post registro medicamentos biológicos 0.00  
Subtotal: 0.00  
**TOTAL: 0.00**

**Procesar Pago**

Al finalizar el pago si resulta exitoso aparece el siguiente mensaje, confirmando que el pago se ha realizado correctamente.



## Pago Exitoso

Se ha procesado un pago por **0.00** colones, el número de autorización es **0**



## Registro Exitoso

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Regístrelo.

[Ir al menú](#)

## 8. Proceso de Renovación

Existen dos formas para realizar este proceso:

Renovación de un producto existente: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma.

Renovación de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de renovación aunque la inscripción del medicamento biológico no se haya hecho a través de la plataforma.

Para empezar el proceso de renovación de medicamentos biológicos se debe seleccionar desde el menú principal en el panel izquierdo los medicamentos biológicos y posteriormente seleccionar Renovación.



Bienvenido **ANA LUCIA FONSECA TORRES**

Esta es el área de trámites personales de la plataforma R consultas, entre otras opciones.

Todos los trámites realizados por el usuario son gestionados y se puede consultar históricos. Esto significa que los solicitantes pueden utilizar un procesador de pagos en línea que permite la cancelación de los trámites.

Actualmente la plataforma ofrece servicios para ciudadanos y usuarios que acceden.

Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.

**Renovación de Medicamentos Biológicos**

Datos de la renovación

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de medicamentos biológicos.

Seleccione el registro sanitario que desea renovar

Número de registro

Nombre del producto

Fecha Vigencia

Fecha Emisión

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

☒ Con Declaración Jurada ☐ Sin Declaración Jurada

☐ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.

**Siguiente >>**

### 8.1. Renovación Existente

Para iniciar el proceso de una renovación de un producto registrado por medio de la plataforma *regístrelo* se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de renovación.

A continuación describiremos el proceso para realizar una renovación existente. Se debe seleccionar el registro sanitario desde la lista que se desea renovar.

#### Seleccione el registro sanitario que desea renovar

Número de registro

**Renovación de Medicamentos Biológicos**

Datos de la renovación

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de medicamentos biológicos.

Seleccione el registro sanitario que desea renovar

Número de registro

Nombre del producto

Fecha Vigencia

Fecha Emisión

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

☒ Con Declaración Jurada ☐ Sin Declaración Jurada

☐ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.

**Siguiente >>**

En esta opción se debe dar clic al icono (📄), este desplegará un listado con todos los medicamentos biológicos que ya fueron registrados y a los que el usuario tiene acceso. Tal y como se muestra en la imagen.

Medicamentos Biológicos - Mozilla Firefox

mspreprod.registrello.go.cr/cfm/commmons/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=15

Medicamentos Biológicos	
Registro	Nombre
MEDBIO-345	Adalimumab (Humira)

Filtrar

Una vez seleccionado el registro se cargará automáticamente en la pantalla el número de registro, nombre del producto, la fecha de emisión y la fecha de vencimiento.

## Seleccione el registro sanitario que desea renovar

Número de registro	MEDBIO-345
Nombre del producto	Adalimumab (Humira)
Fecha Vigencia	26/08/2020
Fecha Emisión	26/08/2015

Se seleccionan los demás datos y se presiona el botón Siguiente.

**Renovación de Medicamentos Biológicos**

Datos de la renovación

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de medicamentos biológicos.

Seleccione el registro sanitario que desea renovar

Número de registro	MEDBIO-345
Nombre del producto	Adalimumab (Humira)
Fecha Vigencia	26/08/2020
Fecha Emisión	26/08/2015

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

☒ Con Declaración Jurada    ☐ Sin Declaración Jurada

☒ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.

Siguiente >>

### • Adjuntos

Al ser una renovación existente, no se tienen que introducir los datos nuevamente, al presionar el botón siguiente ingresa de inmediato a la pantalla de Adjuntos. Los adjuntos dependen del tipo de clasificación que se haya seleccionado en el trámite original y el siguiente campo seleccionado.

☐ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.



**Lista de Archivos Adjuntos**

Datos Generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes y Distribuidores > **Adjuntos** > Resumen > Pago  
Trámite: 132973

**Alerta**

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.  
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

Clasificación: ADN recombinante o biotecnológico de Tipo Innovador

Poder a favor del representante legal (Opcional) (max 15MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos  
\*No existen archivos adjuntos

\*Certificado del Producto Farmacéutico tipo OMS (max 15MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

Lista de archivos adjuntos  
\*No existen archivos adjuntos

- **Resumen y Firma**

Al ingresa al resumen se visualizan los datos y se visualiza donde indica que es una Renovación Existente.

**Solicitud de Firma Digital**

Adjuntos > **Resumen** > Pago  
Trámite: 132973

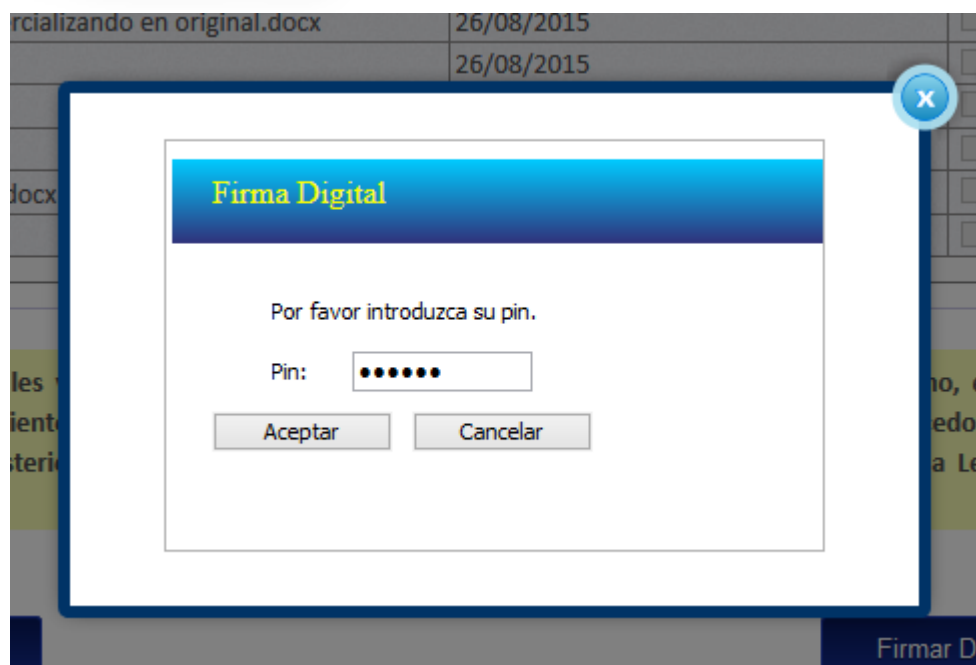
**Trámite: 132973**

Datos del trámite	
N° trámite:	132973
Declaración Jurada:	Con declaración
Tipo de trámite:	Renovación (Existente)
Documentos previos:	Con documentación previa

Datos del registro sanitario	
Número de registro:	MEDBIO-345
Fecha de emisión:	26/08/2015
Fecha de vencimiento:	26/08/2020

Datos del solicitante	
Nombre:	ANA LUCIA FONSECA TORRES
Cédula:	03-0423-0402
Celular:	0000-0000
Correo electrónico:	lfonseca@soin.co.cr
Teléfono:	0000-0000
Fax:	
Dirección:	Cartago

Finalmente se firma



- **Pago**

Y se procede con el Pago

**Formas de Pago**
Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code:

Fecha de Expiración:

?

Procesar Pago

TOTAL

Renovación me

Renovación me

▶ Resultado del Pago Trámite : 132973



Pago Exitoso

Se ha procesado un pago por **251,640.00** colones, el número de autorización es



Registro Exitoso

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Registrelo.

Ir al menú

## 8.2. Renovación No Existente

Para poder realizar una renovación no existente, es decir que no realizo el proceso de inscripción por medio de la plataforma, es necesario contar con el número de registro sanitario.

Se debe seleccionar el check de Ingresar número de registro, tal y como se ve en la imagen.

☐ Ingresar número de registro (Selecione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

Y al seleccionarse la pantalla se visualizará de la siguiente manera.

**Renovación de Medicamentos Biológicos**

**Datos de la renovación**

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de medicamentos biológicos.

Antes de continuar con el trámite deberá revisar la información incluida, específicamente el Número de Registro Sanitario, ya que éste no podrá ser modificado.

**Ingrese el registro sanitario que desea renovar**

Número de registro

☐ Entiendo y Acepto las Condiciones.

☒ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

☒ Con Declaración Jurada ☐ Sin Declaración Jurada

☐ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.

**Siguiente >>**

En el siguiente campo el usuario debe introducir el número de registro sanitario y se deben aceptar las condiciones.

**Ingrese el registro sanitario que desea renovar**

Número de registro

☐ Entiendo y Acepto las Condiciones.

Cuando se hayan introducido como se muestran en la imagen, se presiona el botón Siguiente y se continúa con el trámite.

**Renovación de Medicamentos Biológicos**

**Datos de la renovación**

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de medicamentos biológicos.

Antes de continuar con el trámite deberá revisar la información incluida, específicamente el Número de Registro Sanitario, ya que éste no podrá ser modificado.

Ingrese el registro sanitario que desea renovar

Número de registro: MEDBIO-345

☒ Entiendo y Acepto las Condiciones.

☒ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

☒ Con Declaración Jurada ☐ Sin Declaración Jurada

☒ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.

**Siguiente >>**

Se explicará que se debe de realizar en este tipo de renovación.

- **Ingreso de Datos al Formulario**

Como este tipo de renovación se trata de un producto donde no se realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto completando el formulario en su totalidad.

*Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de medicamentos biológicos (ver subsección "formulario" en la sección de "Inscripción de Medicamentos Biológicos")*

Adicionalmente en la primera pantalla del formulario se le solicitará que ingrese los datos de fecha de vencimiento y emisión:

**Medicamentos Biológicos**

Datos generales > Empaques > Fórmula > Fabricantes > Distribuidores > Datos Legales > Adjuntos > Resumen > Pago

**Datos del solicitante**

Solicitante: Seleccione

**Datos del registro sanitario**

Número de registro: MEDBIO-345

Fecha de emisión: Fecha de vencimiento:

Una vez que se introduzca toda la información, el usuario tendrá que ingresar los adjuntos, estos archivos dependen del tipo de clasificación y si indico que se han completado los requisitos adicionales, tal y como se muestra en las imágenes.

Clasificación del tipo de medicamento biológico

Clasificaciones: ADN recombinante o biotecnológico Tipo: Innovador

[<< Regresar](#)

Seleccione

ADN recombinante o biotecnológico

Hemoderivado

Antiveneno o antitoxina

Vacuna

Otro

☐ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.

## • Adjuntos

**Lista de Archivos Adjuntos**

Datos Generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes y Distribuidores > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite: 132972

**Alerta**

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.  
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

Clasificación: ADN recombinante o biotecnológico de Tipo Innovador

Poder a favor del representante legal (Opcional) (max 15MB):

[Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [Adjuntar](#)

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

•Certificado del Producto Farmacéutico tipo OMS (max 15MB):

[Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [Adjuntar](#)

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

## • Firma y Resumen

**Solicitud de Firma Digital**

Datos Generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes > Distribuidores > Datos legales > Adjuntos > **Resumen** > Pago

**Trámite: 132972**

**Datos del trámite**

N° trámite:	132972	Tipo de trámite:	Renovación (No existente)
Declaración Jurada:	Con declaración	Documentos previos:	Con documentación previa

**Datos del registro sanitario**

Número de registro:	MEDBIO-345	Fecha de vencimiento:	31/08/2016
Fecha de emisión:	14/08/2015		

**Datos del solicitante**

Nombre:	ANA LUCIA FONSECA TORRES	Cédula:	03-0423-0402
Celular:	0000-0000	Correo electrónico:	lfonseca@soin.co.cr
Teléfono:	0000-0000	Fax:	
Dirección:	Cartago		

realizando en original.docx 26/08/2015

26/08/2015

**Firma Digital**

Por favor introduzca su pin.

Pin:

Aceptar Cancelar

Firmar De

- Pago

**Pago Inicial**

Datos Generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes > Distribuidores > Datos legales > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite: 132972

**Formas de Pago**

Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code:

Fecha de Expiración:

**TOTAL A PAGAR**

Renovación medicamentos biológicos  
Renovación medicamentos biológicos 251,640.00  
Subtotal: 251,640.00  
**TOTAL: 251,640.00**

**Procesar Pago**

**Resultado del Pago Trámite : 132972**

**Pago Exitoso**

Se ha procesado un pago por **251,640.00** colones, el número de autorización es

**Registro Exitoso**

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Registrello.

[Ir al menú](#)

- Prevenición

LISTADO DE TRÁMITES				
Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Solicitud
Trámite	Estado	Nombre	Nombre	Tipo Solicitud
132972	Prevenido	ANA LUCIA FONSECA TORRES	Adalimumab (Humira)	Renovación



**Renovación de Medicamentos Biológicos**

**Datos de la renovación**

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de medicamentos biológicos.

Registro Sanitario: MEDBIO-345  
Número de trámite: 132972

☒ Con Declaración Jurada
 ☐ Sin Declaración Jurada

☒ Ha completado los requisitos adicionales para medicamentos biológicos en trámites previos.

[Siguiente >>](#)

**Medicamentos Biológicos**

[Datos generales](#) > 
 [Empaques](#) > 
 [Fórmula](#) > 
 [Fabricantes](#) > 
 [Distribuidores](#) > 
 [Datos Legales](#) > 
 [Adjuntos](#) > 
 [Resumen](#) > 
 [Pago](#)

**Datos del solicitante**

Solicitante: ANA LUCIA FONSECA TORRES

**Datos del registro sanitario**

Número de registro: MEDBIO-345  
Fecha de emisión: 14/08/2015  
Fecha de vencimiento: 31/08/2016

**Datos generales**

Nombre del producto: Adalimumab (Humira)

Forma farmacéutica: CAPSULA

Vía de administración: DENTAL

Condiciones de almacenamiento: Temperatura Ambiente

Vida útil: 3 (Cantidad en meses)

Apego a la monografía: ☐

**Inserto**

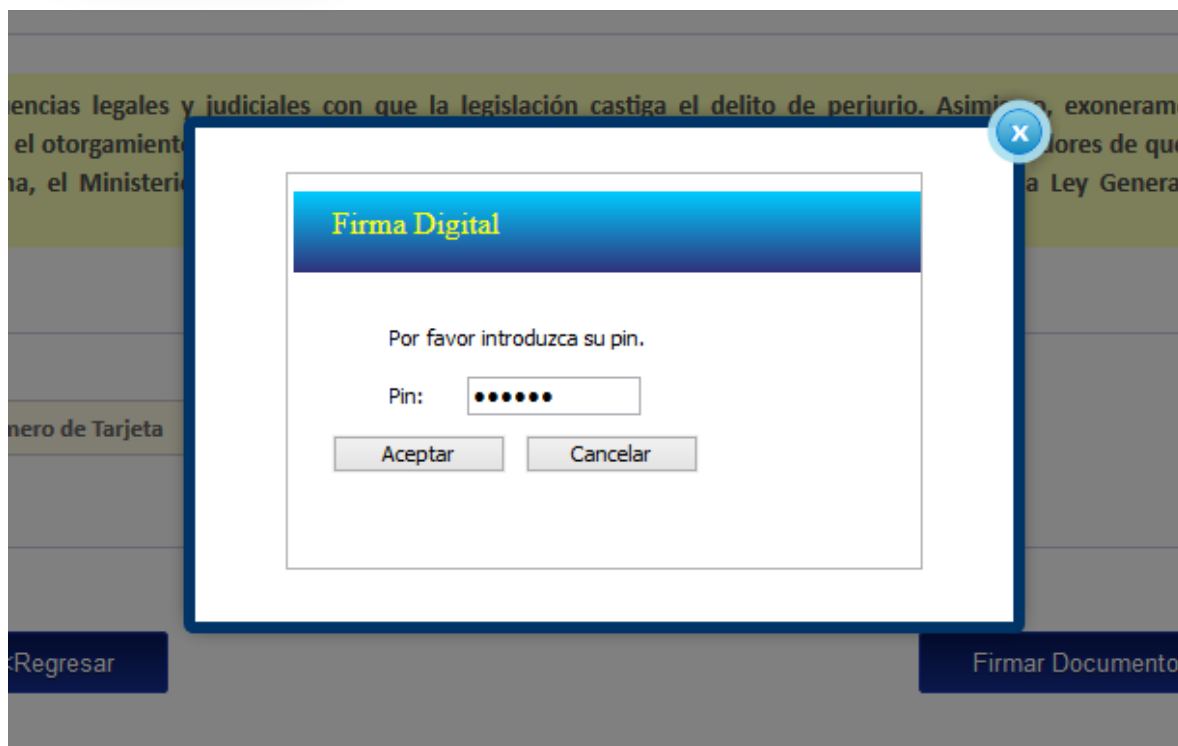
☐ No ☒ Si

**Modalidad de venta**

☒ Venta Libre ☐ Bajo prescripción

**Cambios realizados en la prevención**

Nombre campo	Valor(es) anterior(es)	Valor(es) nuevo(s)
Inserto	Si	No



LISTADO DE TRÁMITES									
Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Solicitud	Rech	Prev	Track	Notif	Elim
Trámite	Estado	Nombre	Nombre	Tipo Solicitud					
132972	Evaluación	ANA LUCIA FONSECA TORRES	Adalimumab (Humira)	Renovación					✗

## 9. Solicitud de Prórroga

Cuando un trámite es prevenido y no se realizan las correcciones en el tiempo establecido en la prevención, no se puede enviar las correcciones a menos que se realice una solicitud de prórroga. Para realizar una solicitud de prórroga se debe seleccionar en el menú de la pantalla principal la opción de solicitar prórroga.

Otros Trámites

Traspaso de Responsable Sanitario / Solicitante
Solicitantes
Tramitadores Jurídicos
Atender Solicitud Prórroga
Solicitar Prórroga
Personas Físicas

Posteriormente se muestra la siguiente pantalla, en donde aparece una lista con los trámites que han sido prevenidos. Para enviar la solicitud de prórroga, es necesario que se seleccione uno de los trámites de la lista, cuya fecha de vencimiento sea anterior a la fecha actual.

Se selecciona Medicamentos Biológicos

Tramites para Solicitud de Prórroga

Seleccione un tipo de producto

Alimentos
Cosméticos
Medicamentos
Productos Naturales
Equipo y Material Biomédico
Medicamentos Biológicos

Regresar

Tramites para Solicitud de Prórroga

Seleccione un tipo de producto

Medicamentos Biológicos

Listado de Trámites

Nº Trámite	Estado	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Fecha Prevención	Fecha Vencimiento
132973	Prórroga no Solicitada	Adalimumab (Humira)	Renovación	27/08/2015	10/09/2015

\*Seleccione un tramite de la lista para solicitar una prórroga

Regresar

Se selecciona el trámite correspondiente

132973	Prórroga no Solicitada	Adalimumab (Humira)	Renovación	27/08/2015	10/09/2015
--------	------------------------	---------------------	------------	------------	------------

Y se muestra la siguiente pantalla, por medio de esta se envía la solicitud, para que se amplíe el tiempo del trámite en estado de prevención.

**Solicitud de Prórroga**

<b>Datos del Trámite</b>			
Nº Trámite:	132973	Tipo Registro:	Medicamentos Biológicos
Tipo Trámite:	Renovación	Nombre del Producto:	Adalimumab (Humira)
Fecha de Prevención:	27/08/2015	Fecha Final Plazo:	10/09/2015

**Solicitud Prórroga**

Tipo de solicitud:
☒ Normal
☐ Especial

Justificación:

0 / 2000

Regresar
Enviar Solicitud

Si el tipo de solicitud es Normal, tal y como se muestra en la imagen el tiempo se amplía de inmediato (10 días).

**Solicitud Prórroga**

Tipo de solicitud:
☒ Normal

Al contrario si es Especial se envía una solicitud y se debe esperar hasta que esta sea aprobada (3 meses).

**Solicitud Prórroga**

Tipo de solicitud:
☐ Normal
☒ Especial

Una vez seleccionado el tipo de Solicitud, se agrega la justificación, y se presiona el botón de Enviar Solicitud.

**Solicitud de Prórroga**

<b>Datos del Trámite</b>			
Nº Trámite:	132973	Tipo Registro:	Medicamentos Biológicos
Tipo Trámite:	Renovación	Nombre del Producto:	Adalimumab (Humira)
Fecha de Prevención:	27/08/2015	Fecha Final Plazo:	10/09/2015

**Solicitud Prórroga**

Tipo de solicitud: ☐ Normal ☒ Especial

Justificación: SOLICITUD DE PRORROGA PARA CONTESTAR LA PREVENCIÓN

50 / 2000

[Regresar](#) [Enviar Solicitud](#)

## 10. Autorización de Cambio para Renovaciones

Las renovaciones cuando son existentes no se pueden realizar cambios en el formulario, por lo tanto el usuario puede realizar una autorización para que de esta manera los funcionarios designados por el Ministerio de Salud le puedan modificar los datos en el formulario, para realizar dicha autorización se debe seleccionar desde el menú principal en el panel izquierdo en la pestaña de Medicamentos Biológicos, la opción de Autorización de Cambio para Renovaciones.

**Medicamentos Biológicos**

- Inscripción
- Cambios post-registro
- Renovación
- **Autorización de Cambio  
Para Renovaciones**

Al seleccionar dicha opción, se visualizan las renovaciones que están prevenidas, y a las que se les puede realizar el cambio.

**Solicitud de Cambio**

**Plantilla de Autorización**  
[Descargar Plantilla de Autorización](#)

**Lista de renovaciones prevenidas**  
Mostrar  registros      Búsqueda Global:

LISTADO		
Número Trámite	Nombre	Notificación
<input type="text" value="ETRAMITEID"/>	<input type="text" value="NOMBRE_PRODUCTO"/>	
132973	Adalimumab (Humira)	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primera Anterior **1** Siguiente Última

Para poder seleccionar un trámite correspondiente, se debe seleccionar el número de trámite, tal y como se muestra en el cuadro.

**Solicitud de Cambio**

**Plantilla de Autorización**  
[Descargar Plantilla de Autorización](#)

**Lista de renovaciones prevenidas**  
Mostrar  registros      Búsqueda Global:


LISTADO		
Número Trámite	Nombre	Notificación
<input type="text" value="ETRAMITEID"/>	<input type="text" value="NOMBRE_PRODUCTO"/>	
<b>132973</b>	Adalimumab (Humira)	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primera Anterior **1** Siguiente Última

Seguidamente aparecerá la pantalla donde se debe seleccionar las diferentes opciones.

**Solicitud de Cambio**

 **Mensaje/Términos y Condiciones.**

Esta solicitud aplicará únicamente para trámites de renovaciones que se encuentren prevenidos y que requieran alguna autorización de modificación, de acuerdo a la prevención realizada.  
Es su responsabilidad que el documento enviado cuente con la información solicitada en la prevención y que no pueda ser modificada mediante el formulario.



\* ☐ He leído y acepto los términos.  
☐ No he enviado una solicitud anterior para este trámite.  
☐ Segunda solicitud de cambio (En caso de que la información del Trámite no se haya modificado según lo solicitado.)

**Siguiente**

Se debe marcar he leído y acepto los términos.

\* ☒ **He leído y acepto los términos.**

Si el usuario presiona el Botón de Siguiente, mostrará el siguiente mensaje en pantalla.

 **-Debe de seleccionar al menos una opción.** 

Por lo tanto deberá seleccionar la siguiente opción.

☒ **No he enviado una solicitud anterior para este trámite.**

Cuando se seleccionen las opciones correspondientes, se deben adjuntar los archivos correspondientes.

**Trámite N°: 132973**

\*Carta de autorización (max 15MB):

No se ha seleccionado ningún archivo.

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

**Firmar Documento**

Se adjunta el archivo.

•Carta de autorización (max 15MB):

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

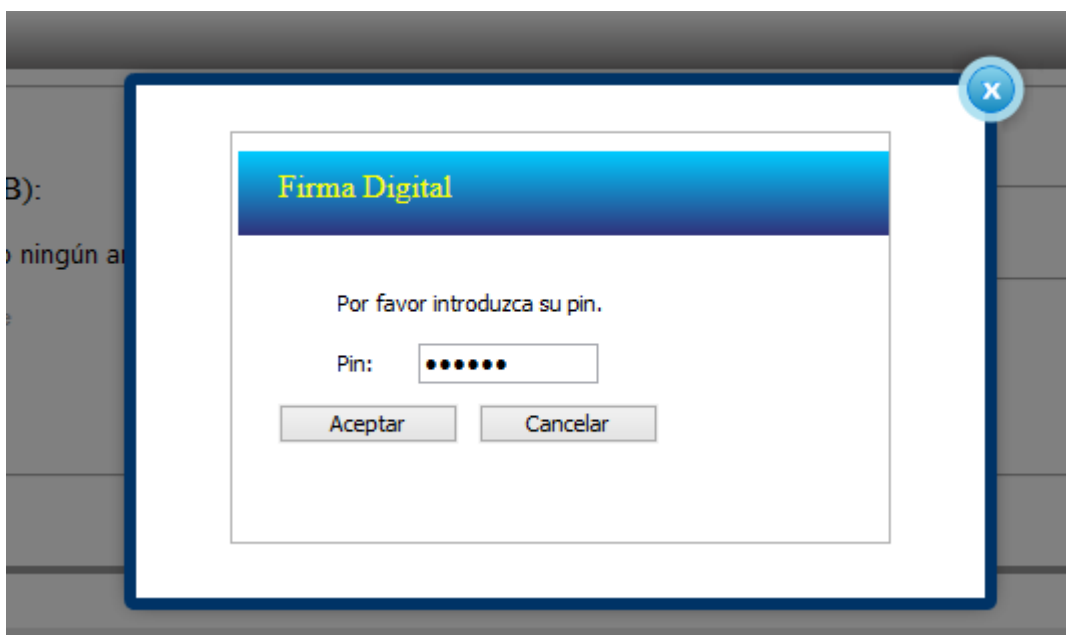
Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

Carta de autorización.docx

Se firma la autorización.



Y finalmente la autorización para que se realice el cambio es enviada.

